

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO W RZESZOWIE

Departament Rozwoju Regionalnego

Rzeszów, 2017-09-

BI-I.041.3.28.2017.DD

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
dla zamówień o wartości nieprzekraczającej 30 000 PLN**

I. Zamawiający: Województwo Podkarpackie - Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.

II. Nazwa zadania: Zapewnienie noclegu, sali szkoleniowej oraz wyżywienia dla uczestników spotkania pn. „Szkolenie z rozliczania PL-BY-UA” dla maksymalnie 20 osób.

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- A. Termin szkolenia: 12– 13 października 2017 r.
- B. Obiekt będzie się znajdować poza większymi ośrodkami miejskimi, w odległości do 20 km od granic miejscowości Ustrzyki Dolne w województwie podkarpackim, powiecie bieszczadzkim.
- C. Obiekt będzie zapewniał należyty standard obsługi, tj. obiekt spełniający standard minimum 3-gwiazdek hotelowych (w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie) w pokojach jedno lub dwuosobowych. Obiekt nie może być w trakcie prac remontowo-budowlanych w okresie realizacji przedmiotu zamówienia. Obiekt musi zapewniać bezpłatny parking dla uczestniczek/uczestników szkolenia.
- D. Obiekt zapewni salę szkoleniową - odpowiednie pomieszczenie wyposażone w klimatyzację (umożliwiającą regulację temperatury podczas użytkowania pomieszczenia), ekran (umożliwiający projekcję wyraźnego obrazu z projektora multimedialnego, widocznego dla wszystkich uczestników) flipchart i przedłużacz o długości minimum 4 m (lub odpowiednio więcej przedłużaczy) wraz z bezpłatnym dostępem do sieci Wi-Fi. Sala musi być odrębnym pomieszczeniem, niezależnym od sali restauracyjnej i pokoi hotelowych. Sala szkoleniowa we wszystkie dni musi być oddalona od źródeł hałasu dochodzących z otoczenia, w tym od imprez odbywających się na zewnątrz obiektu, jak i w jego wnętrzu.
- E. Zapewnienie noclegu ze śniadaniem dla maksymalnie 20 uczestników szkolenia w hotelu minimum trzygwiazdkowym (w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie).
- F. Zapewnienie uczestnikom szkolenia obiadu w dniach szkoleniowych (zupa, drugie danie – mięso/ryba+ ziemniaki/frytki, bukiet surówek, deser, soki, napoje). Dana potrawa nie może się powtórzyć.
- G. Zapewnienie uczestnikom szkolenia kolacji w pierwszym dniu szkoleniowym; danie gorące – mięso/ryba + zimna płyta, napoje gorące, soki.

- H. Zapewnienie uczestnikom szkolenia bufetu kawowego dostępnego przez cały czas trwania szkolenia (kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana, soki, kruche ciasteczka, owoce).

IV. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym/i kryterium/iami:

Lp,	Kryterium	Waga kryterium (%)
1.	Cena	100

V. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia – **cena za wynajem sali konferencyjnej oraz cena za nocleg wraz z wyżywieniem w przeliczeniu na osobę**, (wliczona opłata miejscową/klimatyczną jeżeli występuje).
2. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto usługi/~~dostawy/roboty budowlanej~~ będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT (sposób obliczenia ceny).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wartości zamówienia w przypadku, w którym liczba uczestników wyniesie mniej niż 20. W takiej sytuacji wynagrodzenie Wykonawcy będzie proporcjonalnie pomniejszone o niewykorzystaną liczbę noclegów i wyżywienia uczestników. Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.
4. Zamawiający zobowiązuje się podać liczbę osób uczestniczących w spotkaniu najpóźniej do dnia 10 października br. do godz. 14:00.
5. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto usługi/~~dostawy/roboty budowlanej~~ będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT.
6. Cena kalkulacyjna za wykonanie usługi, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie obliczona według wzoru:

$$\text{cena całkowita} = \text{cena za zapewnienie sali konferencyjnej} + 20 \times \text{cena jednostkowa za nocleg wraz z wyżywieniem w przeliczeniu na osobę}$$

VI. Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę/~~dostawę/robotę budowlaną~~ obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie/~~będzie~~ podlegała waloryzacji (podać klauzulę/sposób waloryzacji świadczenia).

VII. Opis sposobu przygotowania, miejsce i termin złożenia oferty:

1. Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym (według wzoru określonego przez Zamawiającego zał. nr 1).
2. Oferta powinna zostać złożona do dnia: **4 października 2017 r. do godz. 12:00** w formie elektronicznej na adres: **gpi@podkarpackie.pl**, fakultatywnie drogą pocztową, faxem pod numer (17) 747 64 27, osobiście w siedzibie Zamawiającego al. Łukasza Ciepłińskiego 4, 35-010 Rzeszów, pok. 336 w zamkniętej opisanej kopercie.
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert zostanie zwrócona bez otwierania Wykonawcy i nie będzie podlegała procesowi oceny. Oferta przesłana pocztą elektroniczną po upływie terminu składania ofert zostanie usunięta bez jej

otwierania. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

4. Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.

VIII. Miejsce oraz termin otwarcia oferty:

1. Otwarcie złożonych w postępowaniu ofert nastąpi w dniu **4.10.2017 r.** w siedzibie Zamawiającego, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, **pok. 336, o godz. 12:15**, w dniu w którym upływa termin składania ofert.

2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest/są: Damian Dydyk, tel. 17 7476483/82

IX. Termin realizacji zamówienia: **12-13 października 2017 r. (wymagany**/pożądany**)**

X. Informacje dotyczące zawarcia umowy (nieobligatoryjnie), realizacji zamówienia:

1. W terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy.

XI. Inne ważne informacje dotyczące zamówienia

1. Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu i dostarczeniu przedmiotu zamówienia potwierdzonym podpisaniem protokołu odbioru, przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni, licząc od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę.

dane do faktury: **Województwo Podkarpackie
al. Łukasza Cieplińskiego 4
35-010 Rzeszów
NIP: 813-33-15-014**

2. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.

3. W przypadku gdy wpłyną dwie lub więcej ofert, o takim samym bilansie ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, albo tylko ceny gdy jest ona kryterium decydującym, zamawiający jest uprawniony do wyboru najkorzystniejszej oferty w drodze negocjacji ustnych z podmiotami, które złożyły te oferty.

4. Wynagrodzenie Wykonawcy współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014 – 2020 – Projekt: „System Informacji o Funduszach Europejskich”. Numer Umowy DIP/BDG – II/POPT/53/14 z dnia 11.04.2014 r.

(data, podpis Zamawiającego)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy